

Lancement du projet	incontournable	<ul style="list-style-type: none"> ○ Concertation initiale entre les collègues. ○ Elaboration du projet. ○ Etablissement d'un calendrier des rencontres. ○ Présentation du projet lors de la réunion parents/enseignant en début d'année.
	facultatif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Constitution de groupes d'élèves hétérogènes et mixage des classes afin de garder les mêmes groupes toute l'année. ○ Une correspondance a lieu entre les classes (portraits, photos...).
Avant la rencontre	incontournable	<ul style="list-style-type: none"> ○ Repérage des lieux par l'organisateur, demande éventuellement d'une autorisation d'accès. ○ Information par écrit des parents (horaire, lieux, transporteur, matériel à apporter...). ○ Préparation de la rencontre en classe avec les élèves. ○ L'organisateur envoie le déroulement de la journée aux classes participantes suffisamment tôt. ○ Des activités préalables ont lieu en amont de la rencontre dans les classes participantes.
	facultatif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prévoir un mélange des équipes et des rotations variées, de façon à rencontrer un maximum d'élèves.
Le jour de la rencontre	incontournable	<ul style="list-style-type: none"> ○ Accueil par les élèves ; à partir du cycle 2, les élèves appellent les équipes et présentent le déroulement de la journée. ○ A partir du cycle 2, les élèves arbitrent, jugent, font les secrétaires, sont spectateurs. ○ Les enseignants s'assurent de la sécurité des élèves, de la gestion du temps. ○ Faire en sorte que le temps d'activité des élèves soit important.
	facultatif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Un moment récréatif, sous la surveillance des enseignants, est prévu après le repas.
Après la rencontre	incontournable	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'organisateur envoie les résultats, s'il y en a, un bilan écrit et éventuellement des photos. ○ En classe, un bilan de la rencontre est fait avec les élèves (organisation, relationnel...).
	facultatif	<ul style="list-style-type: none"> ○ Les classes accueillies envoient une lettre de remerciement à la classe organisatrice. ○ Des activités en classe ont lieu après la rencontre.