

Message clair

1. En cas de conflit avec quelqu'un on essaie d'abord de s'expliquer.
2. Si l'explication immédiate est difficile, on fait un message clair : on va essayer de régler le conflit de manière à trouver une solution sans perdant ni gagnant.

Pour faire un message clair :

- ✦ Écrire sur le tableau des messages clairs de l'école son nom → celui à qui s'adresse le message + le moment choisi pour se retrouver et essayer de résoudre le problème (*récré ou accueil*).
- ✦ Le moment venu, se mettre à l'écart des copains.
- ✦ Se regarder dans les yeux.
- ✦ Décrire ce qui s'est passé.
- ✦ Exprimer ce que cela a provoqué.
- ✦ Demander s'il a compris le message clair.

Exemple : « Je vais te faire un message clair. Tout à l'heure, quand tu es venu faire ton travail à côté de moi, tu as pris toute la place, je t'ai dit de te pousser et tu n'as pas bougé. Ça m'a énervé parce que ça fait plein de fois que je te le dis et tu ne m'écoutes pas. As-tu compris ? »

3. Si celui à qui on fait le message clair n'écoute pas, rigole ou met de la mauvaise volonté, on peut mettre un mot dans la boîte à message, pour aborder le conflit en conseil de classe.